

ACCUNIQ MANAGER

BENUTZERHANDBUCH



Inhaltsverzeichnis

ERSTE SCHRITTE	4
SYSTEMANFORDERUNGEN	4
1. EIN CENTER-KONTO REGISTRIEREN	4
2. ANMELDEN	5
3. GERÄTE VERBINDEN	5
4. ACCUNIQ MANAGER-BILDSCHIRMINFORMATIONEN	6
 MESSEN VON MITGLIEDERN	 7
MESSUNG STARTEN	7
KONTINUIERLICHE MESSUNG	7
 ANZEIGE DER ERGEBNISSE DER MITGLIEDERMESSUNG	 9
ANZEIGEN DER KUMULATIVEN DIAGRAMME EINES MITGLIEDS	9
ANZEIGEN DER DETAILLIERTEN MESSERGEBNISSE	10
VERWALTEN VON MESSERGEBNISSEN	11
 VERWALTEN VON MITGLIEDERN	 12
HINZUFÜGEN VON MITGLIEDERN	12
ANZEIGEN VON MITGLIEDERINFORMATIONEN UND ERSTELLEN VON NOTIZEN	12
SORTIEREN DER MITGLIEDERLISTE	12
VERWALTEN UND EXPORTIEREN DER MITGLIEDERINFORMATION	13
MITGLIEDERSUCHE	14
 VERWALTEN DES CENTER-KONTOS	 15
VERWALTEN DER CENTER-INFORMATIONEN	15
IM CENTER ANMELDEN	15
NACH EINER CENTER-KONTO-ID SUCHEN	16
NACH EINEM CENTER-KONTO-KENNWORT SUCHEN	16
 EINSTELLUNGEN	 17
SPRACHE UND REGION	17
BENUTZERDEFINIERTER MITGLIEDERLISTE	17
GERÄT VERBINDEN	18
GERÄT VERBINDEN	18
BLUETOOTH-VERBINDUNG	18
DATENVERWALTUNG	21
VERSION	23





Erste Schritte

Vielen Dank, dass Sie sich für den ACCUNIQ MANAGER entschieden haben.

Verwenden Sie die ACCUNIQ MANAGER-CD, die mit dem Produkt geliefert wurde, um die Software zu installieren. Besuchen Sie alternativ die ACCUNIQ-Website unter www.accunIQ.com, wählen Sie „Kundendienst“ > „Download“, laden Sie den „ACCUNIQ MANAGER“ herunter und installieren Sie ihn.

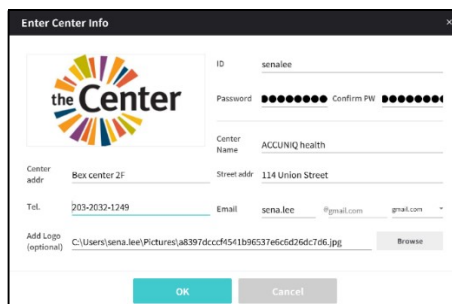
Lesen Sie die folgenden Systemanforderungen vor der Installation sorgfältig durch.

Systemanforderungen

- PC-Betriebssystem: Windows 7 (32-Bit/64-Bit), Windows 8 (32-Bit/64-Bit), Windows 10 (32-Bit/64-Bit)
- Auflösung: 1280 x 800 oder höher
- Internet: Für das Programm-Update und die Konto-/Mitgliederverwaltung über die Cloud ist eine Internetverbindung erforderlich.

1. Ein Center-Konto registrieren

- 1 Klicken Sie nach dem Start des ACCUNIQ MANAGER auf **Für das Center anmelden** im Anmeldebildschirm.
- 2 Geben Sie in das Center-Datenfeld Ihre ID, Ihr Kennwort, Ihren Center-Namen und Ihre Telefonnummer ein. Da eine Center-ID nach der Registrierung nicht geändert werden kann, wählen Sie sie sorgfältig aus.



- 3 Mit Ihrer E-Mail-Adresse können Sie eine vergessene Center-ID oder das Kennwort wiederabrufen. Geben Sie daher eine gültige E-Mail-Adresse ein.
- 4 Wählen Sie für das Center-Logo eine Datei im Format JPG, JPEG, PNG oder GIF mit max.



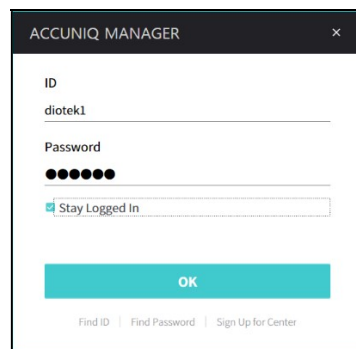
296 x 70.

- 5 Klicken Sie nach dem Ausfüllen aller Felder auf **OK**, um die Registrierung abzuschließen.

2. Anmelden

(Dieses Menü ist nur für Cloud-Pakete verfügbar.)

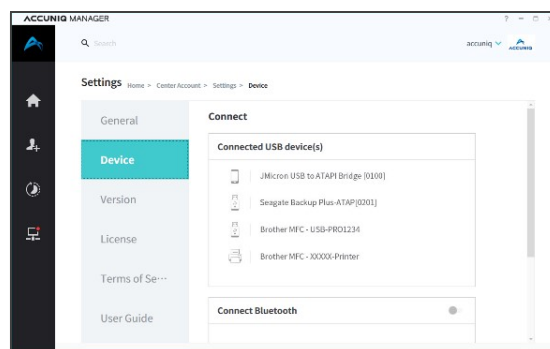
- 1 Sie können sich mit der während der Registrierung eingegebenen ID und dem Kennwort anmelden.
- 2 Markieren Sie das Kontrollkästchen Angemeldet bleiben mit einem Häkchen, um das System zukünftig sofort ohne Anmelden verwenden zu können.



The screenshot shows a login window titled "ACCUNIQ MANAGER". It contains two input fields: "ID" with the text "diotek1" and "Password" with masked characters. Below the password field is a checkbox labeled "Stay Logged In" which is checked. At the bottom is a large blue "OK" button. Below the button are three links: "Find ID", "Find Password", and "Sign Up for Center".

3. Geräte verbinden

- 1 Schalten Sie Ihr Körperfettmessgerät ein und verbinden Sie es über ein USB-Kabel mit einem PC.
- 2 Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf das Geräteverbindungssymbol .
- 3 Wählen Sie anschließend ein Gerät aus der Liste der verbundenen USB-Geräte.



- 4 Wenn die Verbindung hergestellt ist, ändert sich das Geräteverbindungssymbol zu .

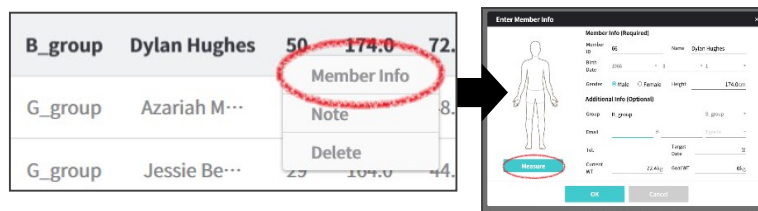
4. ACCUNIQ MANAGER-Bildschirminformationen

-  Prüfen Sie im Startbildschirm des Programms die Liste der registrierten Mitglieder.
-  Fügen Sie ein Mitglied hinzu. Weitere Informationen finden Sie unter [Mitglieder verwalten > Mitglied hinzufügen](#).
-  Mit dieser Funktion können mehrere Mitglieder nacheinander vermessen werden. Siehe [Mitglied vermessen > Kontinuierliche Messung](#).
-  Dies ist ein Shortcut zur Geräteverbindung. Weitere Informationen finden Sie unter [Umgebungseinstellung > Gerät verbinden](#).
- Mit  werden die Messergebnisse für das aus der Liste ausgewählte Mitglied angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter [Messergebnis des Mitglieds anzeigen](#).

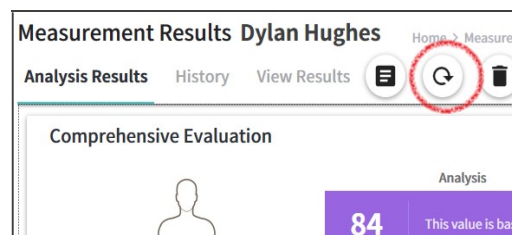
Messen von Mitgliedern

Messung starten

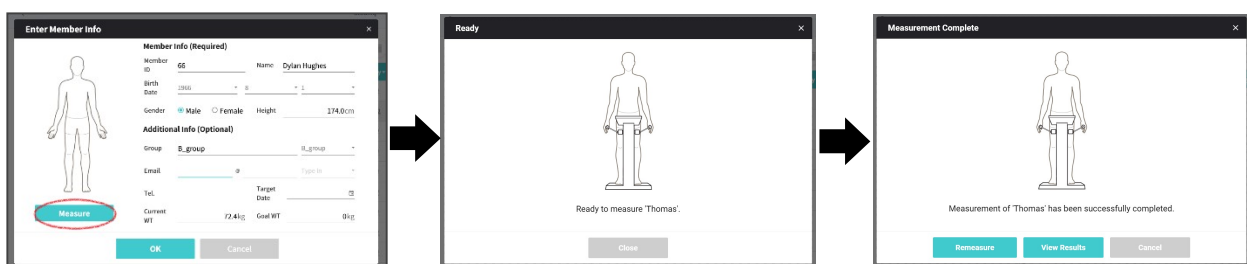
- Im Bildschirm [Mitglied hinzufügen](#) kann der Messvorgang eines neuen Mitglieds mit „Messen“ gestartet werden.
- Für registrierte Mitglieder gehen Sie zur Mitgliederliste > linker Mausklick > Popup-Menü > Mitgliedsinfos und klicken Sie auf **Messen**.



- Verwenden Sie auch für registrierte Mitglieder im Bildschirm der Messergebnisanalyse die Option  **Neumessung**.



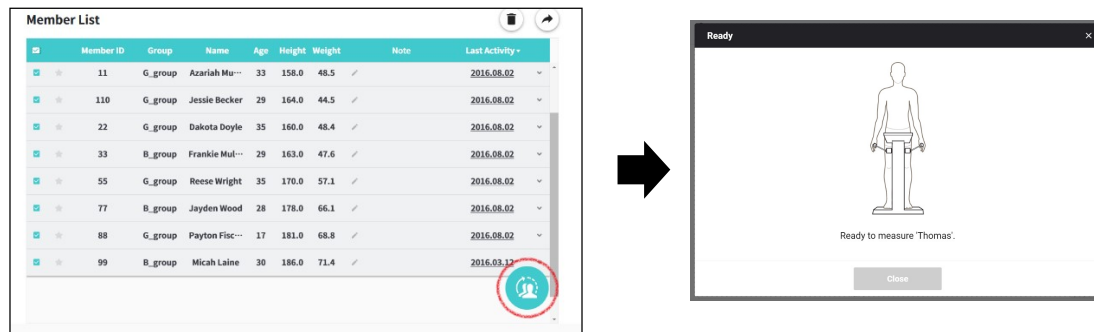
- Folgen Sie nach dem Beginn der Messung den Sprachanweisungen des Geräts.
- Klicken Sie nach dem Abschluss der Messung auf **Ergebnisse anzeigen**, um die Messergebnisse anzuzeigen.



Kontinuierliche Messung

- Es können mehrere Mitglieder nacheinander gemessen werden.
- Wählen Sie mehrere Mitglieder, die nacheinander gemessen werden sollen, aus der Liste aus.

- Sie können alle Mitglieder durch Anklicken des Kontrollkästchens  in der Titelleiste der **Mitgliederliste** auswählen.
- Klicken Sie unten rechts im Bildschirm auf das Symbol für die kontinuierliche Messung .
- Befolgen Sie die Sprachanweisungen zum Start der Messungen.



Anzeige der Ergebnisse der Mitgliedermessung

Anzeigen der kumulativen Diagramme eines Mitglieds

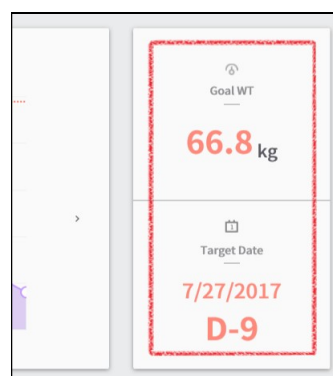
- Wählen Sie den Dropdown-Pfeil rechts neben der **Mitgliederliste** aus, um ein kumulatives Diagramm anzuzeigen.



- Klicken Sie im kumulativen Diagramm auf die horizontalen Pfeiltasten, um Diagramme der gemessenen Daten für das Gewicht, das Körperfett und die Muskelmasse anzuzeigen.



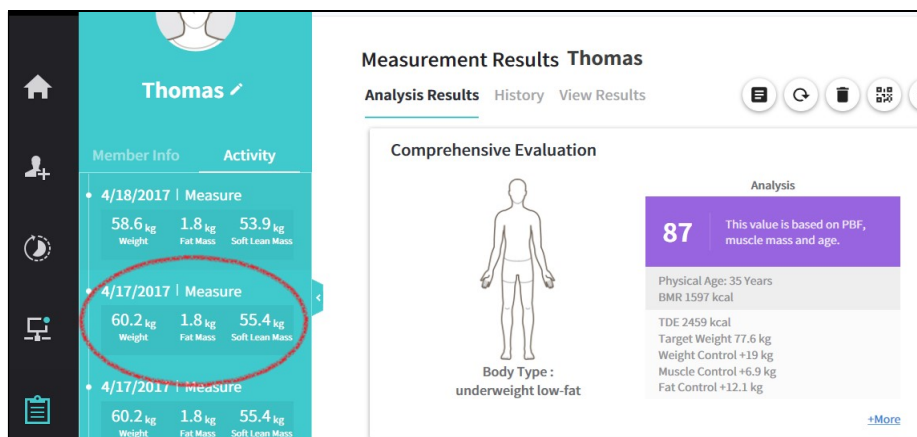
- Stellen Sie im Bildschirm „Mitglieder hinzufügen“ das Zielgewicht und Datum ein. Die Daten werden rechts neben dem kumulativen Diagramm angezeigt.
- Auf der Grundlage des Zielgewichts und der Körpergröße werden die Werte für eine adäquate Körperfett- und Muskelmasse automatisch berechnet und angezeigt.



- Für Kinder unter 18 Jahren können Diagramme für das Gewicht und die Körpergröße angezeigt werden.

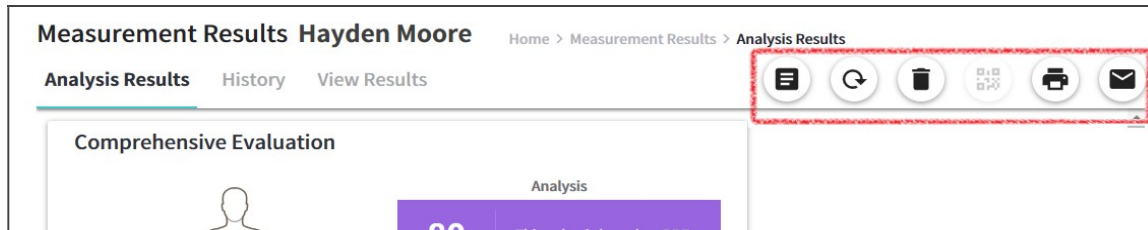
Anzeigen der detaillierten Messergebnisse

- Wählen Sie in der **Mitgliederliste** das gewünschte Mitglied aus, und gehen Sie dann zu den Details. Aktivieren Sie zudem das Kontrollkästchen ☒ für das gewünschte Mitglied, und wählen Sie **Messergebnisse** .
- In der Registerkarte **Mitgliederinfo** werden die registrierten Informationen eines ausgewählten Mitglieds, wie die ID, das Geburtsdatum, Kontaktdaten usw., angezeigt.
- In der Registerkarte **Aktivität** können die Messdetails eines ausgewählten Mitglieds angezeigt werden. Bei der Auswahl eines Elements in den Details werden die Messdetails für dieses Datum rechts angezeigt.



- In **Analyseergebnis** werden verschiedene Analyseergebnisse angezeigt, einschließlich eine umfassende Bewertung der Punkte Knochen, Muskeln, Körperfett, Adipositas, Körperzusammensetzung, abdominales Fett und das Verhältnis von intra-/extrazellulärer Flüssigkeit. (Je nach unterstütztem Gerät werden unterschiedliche Analyseergebnisse bereitgestellt.)
- Mit dem **Kumulativen Diagramm** können die Körperzusammensetzung, das Gewicht, die Muskelmasse und der Körperfettanteil eines Mitglieds über einen Zeitraum von 3/6/12 Monaten angezeigt werden.
- Die Option **Ergebnisblätter anzeigen** bietet eine Vorschau der Ergebnisse der Körperfettmessung vor dem Drucken.
- Für Kinder unter 18 Jahren werden die Analyseergebnisse für das Gewicht und die Körpergröße in einem Diagramm angezeigt.

Verwalten von Messergebnissen



 ist das Symbol für die Memofunktion. Für ein Mitglied können Notizen hinzugefügt werden.

Klicken Sie auf  für eine Neumessung. Wählen Sie dieses Symbol zum Starten einer Messung der Körperzusammensetzung.

Klicken  Sie auf, um die Messergebnisse auf dem aktuellen Bildschirm zu löschen.

 ist das Symbol für den QR-Code-Scanbildschirm. Mitglieder können mit Ihrem Smartphone einen QR-Code scannen, um die Messergebnisse auf ihren Smartphones anzuzeigen.

Klicken  Sie auf, um das Ergebnisblatt zu drucken. Der PC muss mit einem Drucker verbunden sein.

Klicken Sie auf , um die Messergebnisse und Mitgliederinformationen per E-Mail zu senden. (Auf dem PC muss MS Outlook installiert sein.)

Verwalten von Mitgliedern

Hinzufügen von Mitgliedern

- Klicken Sie auf dem Startbildschirm auf das Mitglieder hinzufügen-Symbol , um Mitgliederinformationen einzugeben.
- Klicken Sie auf dem Bildschirm „Mitglieder hinzufügen“ auf die Schaltfläche **Messen**, um die Messung der Körperzusammensetzung des Mitglieds zu starten.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Nächstes Mitglied eingeben**, um ein weiteres Mitglied hinzuzufügen.

Anzeigen von Mitgliederinformationen und Erstellen von Notizen

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Mitgliederliste, um die Menüs „Mitgliederinfos prüfen“, „Notiz hinzufügen“ und „Mitglied löschen“ anzuzeigen.
- Es können einfache Notizen über die Mitglieder erstellt und überprüft werden.

Jessie Becker	29	164.0
Dakota Doyle		160.0
Frankie Muller	29	163.0

Member Info

Note

Delete

Sortieren der Mitgliederliste

- Wählen Sie ein Element in der Titelzeile der Mitgliederliste, um die Liste zu sortieren.
 - Durch Auswahl der Mitglieder-ID, des Gruppennamens, des Namens, des Alters, des Geschlechts und der letzten Aktivität können die Elemente in auf- oder absteigender Reihenfolge sortiert werden.

Name ▾	Age
Reese Wright	35
Payton Fischer	17
Micah Laine	20

Verwalten und Exportieren der Mitgliederinformation

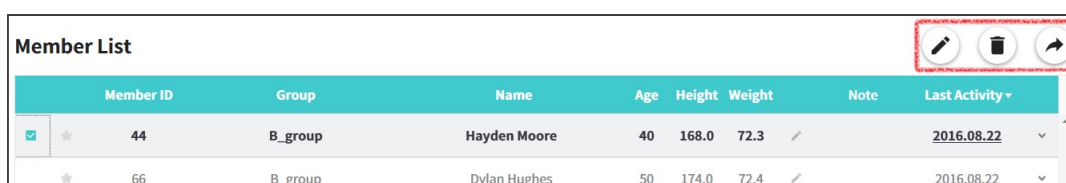
- Wählen Sie ein Mitglied durch Aktivieren des Kontrollkästchens in der Mitgliederliste im Startbildschirm aus.
- Alle auswählen: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen rechts von der Titelzeile, um alle Mitglieder auszuwählen.



The screenshot shows the 'Member List' interface. A red circle highlights the 'All' checkbox in the top left corner of the table header, indicating that all members are selected.

Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity
44	B_group	Hayden Moore	40	168.0	72.3		2016.08.22
66	B_group	Dylan Hughes	50	174.0	72.4		2016.08.22
11	G_group	Azariah Murphy	33	158.0	48.5		2016.08.02
110	G_group	Jessie Becker	29	164.0	44.5		2016.08.02

- Einzeln auswählen: Aktivieren Sie die Kontrollkästchen neben den Mitgliedernamen, um sie auszuwählen.



The screenshot shows the 'Member List' interface. A red box highlights the action icons (edit, delete, export) in the top right corner. The checkboxes for the first two members (44 and 66) are selected.

Member ID	Group	Name	Age	Height	Weight	Note	Last Activity
44	B_group	Hayden Moore	40	168.0	72.3		2016.08.22
66	B_group	Dylan Hughes	50	174.0	72.4		2016.08.22

- Klicken Sie auf , um die ausgewählten Mitgliederdaten zu ändern (nur bei der Wahl eines Mitglieds).
- Klicken Sie auf , um die ausgewählten Mitgliederdaten zu löschen.
- Klicken Sie auf , um die derzeit ausgewählte Mitgliederliste auf einem PC zu speichern. (Export) Wählen Sie den gewünschten Ordner aus und speichern Sie die Datei dort unter dem Namen Mitgliederliste.xls.
- Exportieren der gesamten Mitgliederliste: Wenn die gesamte Mitgliederliste ausgewählt ist oder auf  geklickt wird, wenn das Kontrollkästchen „Alle auswählen“ nicht aktiviert ist, kann die gesamte Mitgliederliste als Excel-Datei gespeichert werden.
- Exportieren der teilweisen Mitgliederliste: Nach der Auswahl mehrerer Mitglieder in der Mitgliederliste wählen Sie das Symbol , um die ausgewählte Mitgliederliste als Excel-Datei zu speichern.
- Durch den Export der Mitgliederliste können Benutzer die Elemente der derzeit ausgewählten Mitgliederliste als Excel-Datei speichern. Um die für den Export zu speichernden Elemente zu ändern, wählen Sie [Einstellung > Benutzerdefinierte Mitgliederliste aus](#).

Mitgliedersuche

- Es kann anhand eines Namens, eines Gruppennamens und einer Mitglieder-ID nach einem Mitglied gesucht werden.

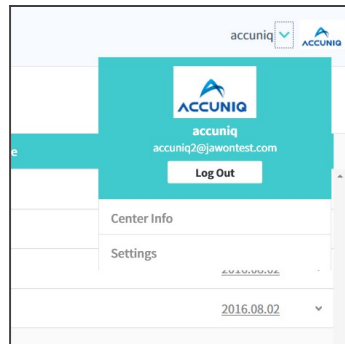
Search Results 4 result(s)

☐	Member ID	Group	Name	Age	H
★	44	B_group	Hayden Moore	40	1
★	66	B_group	Dylan Hughes	50	1
★	22	G_group	Dakota Doyle	35	1
★	77	B_group	Jayden Wood	28	1

Verwalten des Center-Kontos

Verwalten der Center-Informationen

- Wählen Sie **Center-Name** > **Center-Info** oben rechts im Startbildschirm aus.



- Im Center-Info-Bildschirm können ein neues Kennwort, der Center-Name, die Center-Adresse, die Telefonnummer, die E-Mail-Adresse und das Logo eingegeben werden.
- Die ID kann nicht geändert werden.
- Die E-Mail-Adresse kann zu einer anderen zu nutzenden E-Mail-Adresse geändert werden. Mit Ihrer E-Mail-Adresse können Sie eine vergessene Center-ID oder das Kennwort wiederabrufen. Geben Sie daher eine gültige E-Mail-Adresse ein.

Wählen Sie für das Center-Logo eine Datei im Format JPG, JPGE, PNG, BMP oder GIF mit max. 296 x 70.

- Ein Center-Konto kann innerhalb dieses Programms nicht gelöscht werden. Wenn das Programm gelöscht wird, werden das Konto und die Mitgliederinformationen automatisch gelöscht.

Im Center anmelden

- Sie können sich mit der während der Registrierung eingegebenen ID und dem Kennwort anmelden.
- Markieren Sie das Kontrollkästchen **Angemeldet bleiben** mit einem Häkchen, um das System zukünftig sofort ohne Anmelden verwenden zu können.
- Um sich abzumelden, wählen Sie **Center-Name** > **Abmelden** oben rechts im Bildschirm aus. Sie kehren zum Anmeldebildschirm zurück.



Nach einer Center-Konto-ID suchen

- Wählen Sie unten im Anmeldebildschirm **ID suchen**.
- Geben Sie den registrierten Center-Namen und die E-Mail-Adresse ein, um nach der unter diesen Daten registrierten ID zu suchen.

Nach einem Center-Konto-Kennwort suchen

- Wählen Sie unten im Anmeldebildschirm **Kennwort suchen**.
- Nach der Eingabe Ihrer Login-ID und der registrierten E-Mail-Adresse wird an diese registrierte E-Mail-Adresse ein vorübergehendes Kennwort gesendet.
- Geben Sie das per E-Mail empfangene vorübergehende Kennwort ein, um sich anzumelden.
- Nach dem Anmelden sollte das Kennwort im Menü **Center-Info** oben im Bildschirm geändert werden.



Einstellungen

- Wählen Sie **Center-Name** > **Einstellungen** oben rechts im Startbildschirm aus, um die Einstellungen zu verwalten.

Sprache und Region

- Die Anzeigesprache und die Einheiten für das Gewicht, die Körpergröße und den Blutdruck können geändert werden. Klicken Sie nach der Änderung auf die Schaltfläche **Übernehmen**.



Language and Locale

Language | English

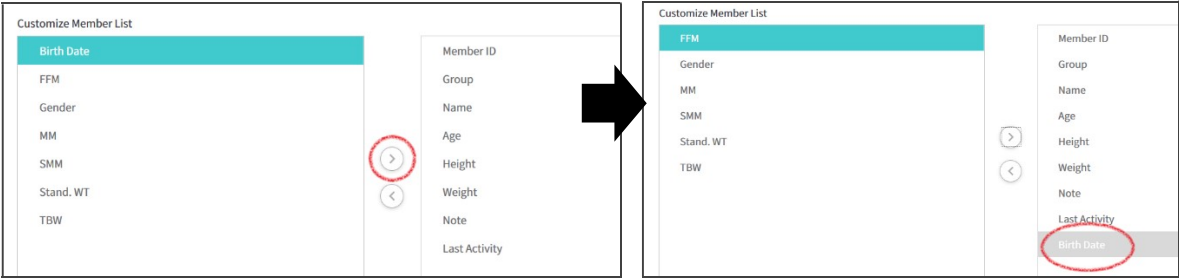
Unit | ☒ kg/cm ☐ lb/ft in

Blood Pressure | ☒ WHO ☐ JNC7

Apply

Benutzerdefinierte Mitgliederliste

- Die in der Mitgliederliste auf der Startseite angezeigten Informationen können ein- oder ausgeblendet werden.
- Nachdem Sie die der Mitgliederliste hinzuzufügenden Informationen links ausgewählt haben, schieben Sie sie durch einen Klick auf  nach rechts.



Customize Member List

Birth Date

FFM

Gender

MM

SMM

Stand. WT

TBW

Member ID

Group

Name

Age

Height

Weight

Note

Last Activity

Customize Member List

FFM

Gender

MM

SMM

Stand. WT

TBW

Member ID

Group

Name

Age

Height

Weight

Note

Last Activity

Birth Date

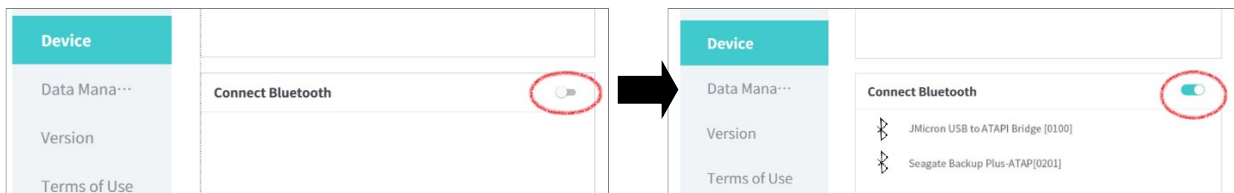
- Wenn einige Informationen aus der Mitgliederliste entfernt werden sollen, wählen Sie sie rechts aus und schieben Sie sie mit einem Klick auf  nach links.
- Klicken Sie nach dem Abschluss der Einstellungen oben im Bildschirm auf die Schaltfläche **Übernehmen**, um diese zu speichern.

Gerät verbinden

- Rufen Sie die Liste der über USB oder Bluetooth verbundenen Geräte auf
- Wählen Sie das zu verbindende Gerät aus.
- Wenn die Verbindung hergestellt ist,

Gerät verbinden

- Rufen Sie die Liste der über USB oder Bluetooth verbundenen Geräte auf.
- Verbinden Sie den USB-Anschluss und einen PC über ein USB-Kabel. Wenn die Verbindung hergestellt ist, ändert sich das Geräteverbindungssymbol zu .
- Um eine Verbindung über Bluetooth herzustellen, aktivieren Sie die Bluetooth-Funktion. Rufen Sie dann die Liste der über USB oder Bluetooth verbundenen Geräte auf.



- Wählen Sie das zu verbindende Gerät aus. Wenn die Verbindung hergestellt ist, ändert sich das Geräteverbindungssymbol zu .

Bluetooth-Verbindung

Hinweis

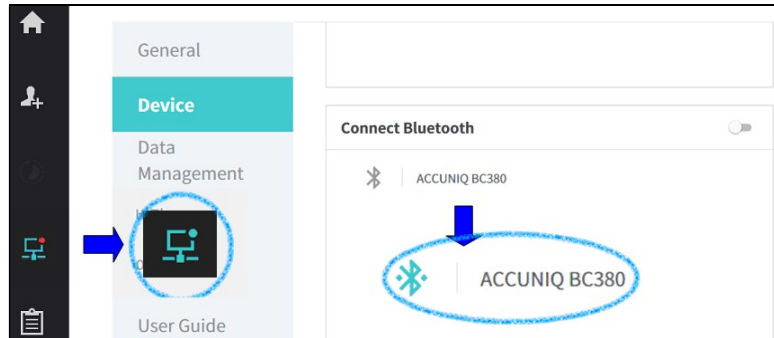


Die Laptop-Verbindungsmethode unterscheidet sich eventuell je nach den Bluetooth-Spezifikationen Ihres Laptops.
Je nach den Bluetooth-Spezifikationen Ihres Laptops, kann das Gerät womöglich nicht richtig verbunden werden.

- ❶ Stellen Sie Ihr BCA-Gerät mit einem Bluetooth-Dongle aus und schalten Sie das BCA-Gerät ein.
Wählen Sie in den Einstellungen Ihres BCA-Geräts **Bluetooth** aus.
(Wenn die Bluetooth-Verbindung bei eingeschaltetem BCA-Gerät vorgenommen wurde, schalten Sie das BCA-Gerät aus und dann wieder ein.)
- ❷ Wählen Sie im Startbildschirm des ACCUNIQ Manager **Gerät** aus und schalten Sie dann „Bluetooth verbinden“ ein.
- ❸ Nach der Suche wird ACCUNIQ BC380 mit dem folgenden Symbol angezeigt:  | ACCUNIQ BC380
- ❹ Durch Klicken auf ACCUNIQ BC380 wird das Gerät verbunden und der rote Punkt an der rechten Seite des Monitorsymbols ändert sich zu blau, wenn das Gerät ordnungsgemäß verbunden ist. Siehe Bild unten.

(Wenn die Bluetooth-Verbindung fehlschlägt, wiederholen Sie ❷❸❹ und versuchen Sie die Verbindung erneut herzustellen.)

- Das in den PC integrierte Bluetooth-Modul muss das Serial Port Profile (SPP) unterstützen.
- Der ACCUNIQ Manager verbindet das BCA-Gerät automatisch, ohne nach der Eingabe eines PIN-Codes zu fragen. Wird nach einem PIN-Code gefragt, geben Sie „1234“ ein.



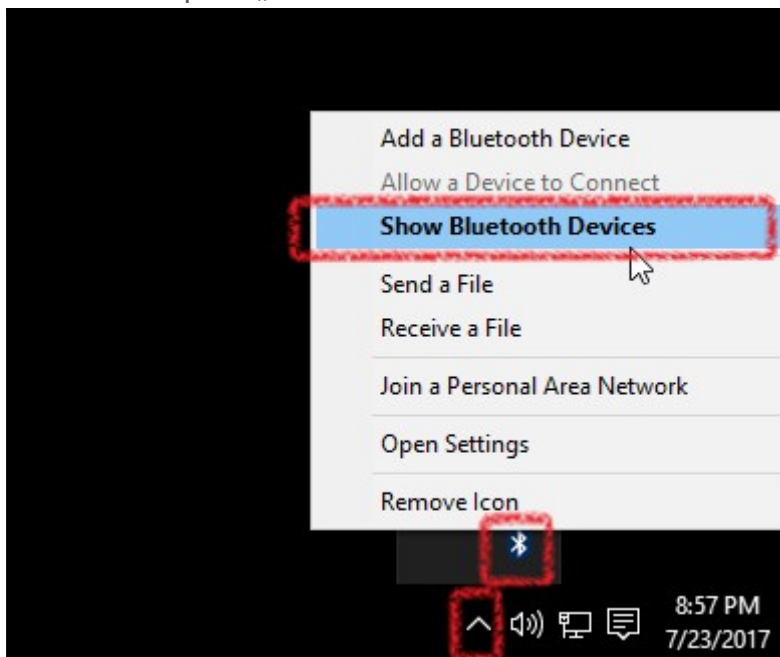
Bluetooth-Verbindung (manuell)

Hinweis

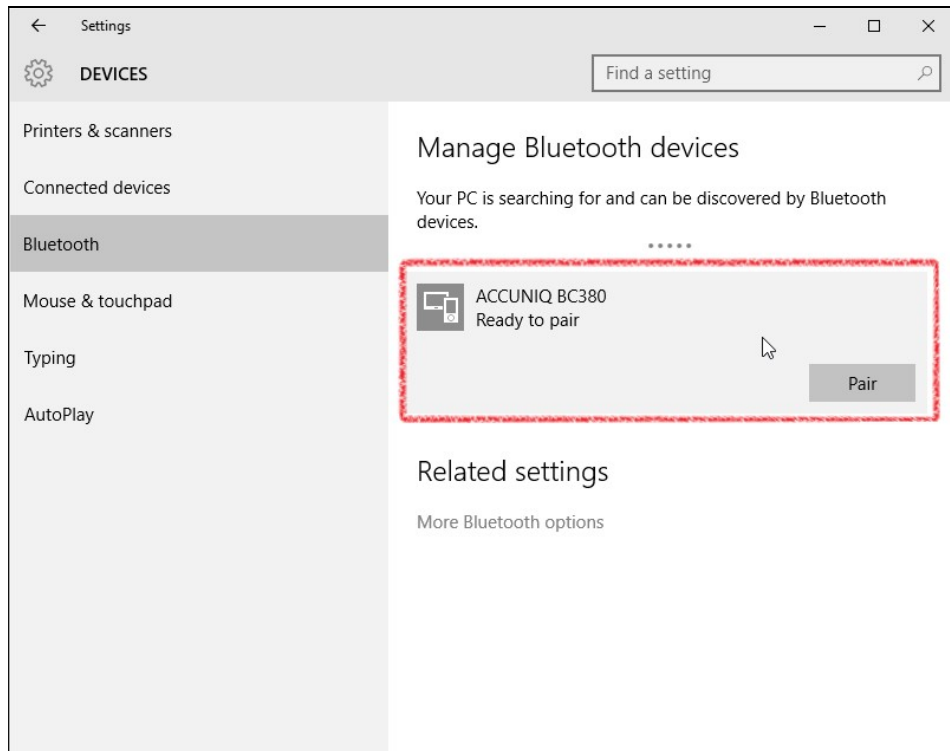


Wenn Sie keine Bluetooth-Verbindung mit den oben genannten Anweisungen herstellen können, versuchen Sie es manuell.

- ❶ Schalten Sie das BCA-Gerät ein und prüfen Sie die Bluetooth-Verbindung.
- ❷ Rufen Sie die Option „Bluetooth-Gerät“ auf Ihrem PC auf.



Beziehen Sie sich auf das oben stehende Bild und klicken Sie auf „Bluetooth-Geräte anzeigen“.

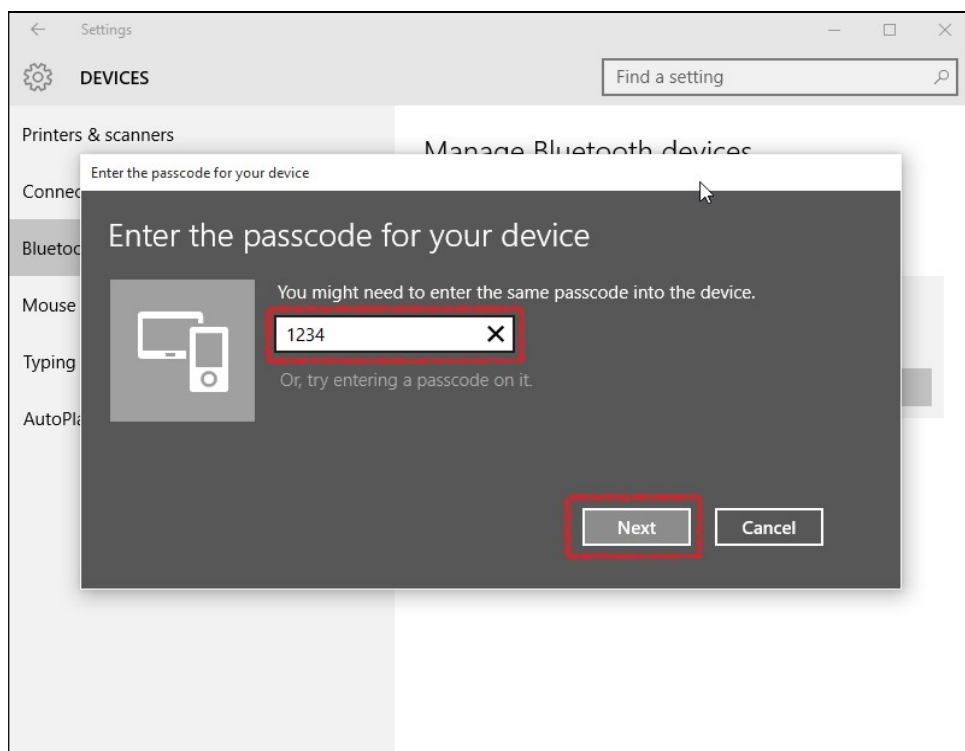


Hinweis



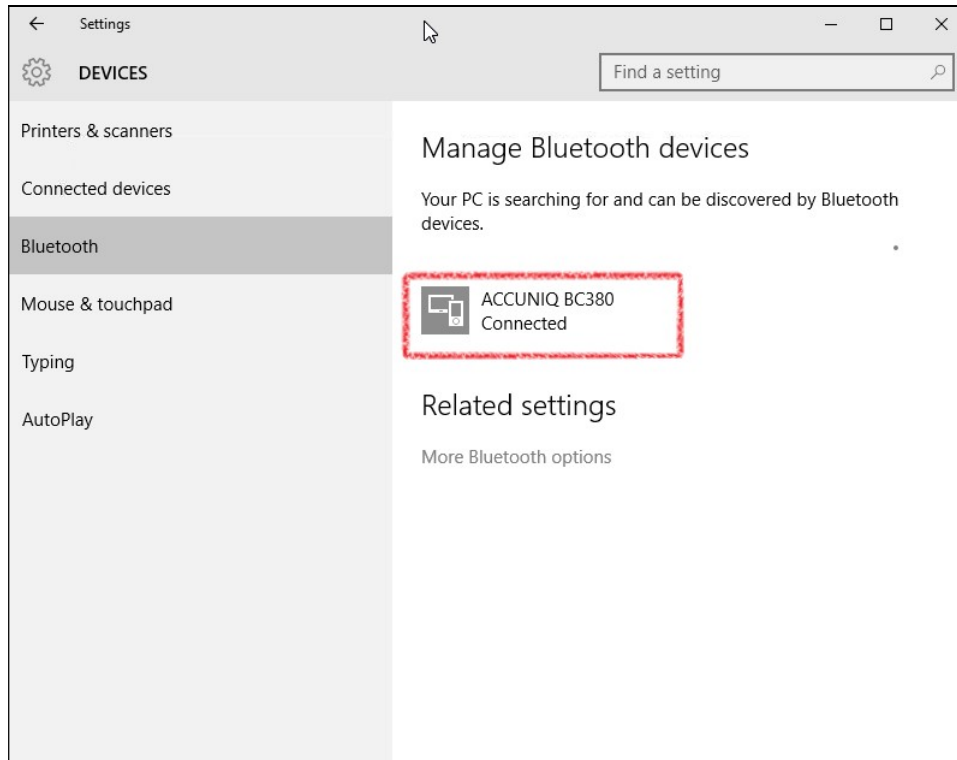
Die Bluetooth-Bezeichnung ist eine Form von „ACCUNIQ BC_____“.

- 3 Wählen Sie ACCUNIQ BC380 aus, und klicken Sie auf „Koppeln“.



- 4 Geben Sie „1234“ als Kennwort ein, und klicken Sie auf „Weiter“.

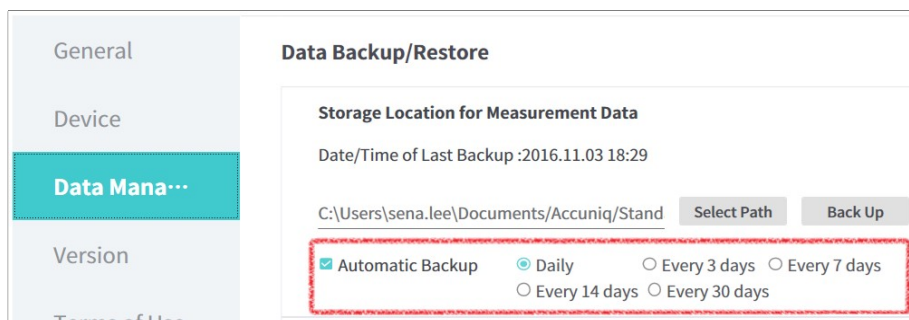
- ⑤ Wenn die Verbindung erfolgreich war, ändert sich der Gerätestatus zu „Verbunden“.



- Siehe „Bluetooth-Verbindung“ und stellen Sie eine Verbindung mit dem BCA-Gerät über ACCUNIQ Manager her.

Datenverwaltung

- Die Messdaten können auf Ihrem Desktop gespeichert werden.
- Um eine Backup-Datei zu erstellen, wählen Sie **Pfad auswählen** > das Verzeichnis für die Sicherung und dann **Sichern** aus.
- Mit der Option „Automatische Sicherung“ werden Backup-Dateien regelmäßig, d. h. täglich oder alle 3/7/14/30 Tage erstellt.



- Um eine Backup-Datei im Programm wiederherzustellen, wählen Sie **Pfad auswählen** > die wiederherzustellende Datei > **Wiederherstellen** aus.

Restore Measurement Data

Date/Time of Last Restore :2016.11.03 11:35

C:\Users\sena.lee\Documents\AccunIQ\Standalone\dump_201611031

Find File

Restore

- Es sind eventuell viele Backup-Dateien vorhanden. Wählen und stellen Sie die erste Datei wieder her. Damit werden die gesamten Daten wiederhergestellt.
- Bei der Wiederherstellung der Daten werden die vorhandenen Daten automatisch gesichert.

- Sie können eine Datendatei importieren. Einstellung > Datenverwaltung > Datei suchen > Öffnen

Die folgenden Dateiformate können importiert werden: • CONTACT Plus, CONTACT (*.cont), BodyPass (*.bp), Mitgliederliste (*.xls)

Restore Measurement Data

Date/Time of Last Restore :2017.07.18 10:07

Find File

Restore

Import

Find File

Import

- Erstellen einer Mitgliederlistendatei (*.xls)

	A1	B	C	D	E	F	G	H	I
1	USERID1	User Name	2	6/7/1982	187.6	88.5	2	123-456-7890	info@accunig.com
2	USERID2	User Name	2	12/25/1972	152	66.4	2	010-245-7890	user1@accunig.com
3	USERID3	User Name	2	8/9/1960	149.2	32.2	1	010-345-8520	user2@accunig.com
4									
5									
6									
7									
8									

	Erforderlich	Detail Kommentar
Mitglieder-ID	*	ID (maximal 20 Ziffern)
Mitgliedsname	*	Mitgliedsname

Geschlecht	*	<i>Männlich: 1 / Weiblich: 2</i>
Geburtstag	*	<i>Format: 1975-08-05</i>
Größe	*	<i>Format: 153,2</i>
Gewicht		<i>Format: 76,2</i>
Aktivitätsstatus		<i>„2“ ==> mittlere Aktivität</i>
		<i>0: inaktiv: Liegen oder keine Bewegung (Ruhe)</i>
		<i>1: geringe Aktivität: weniger als 2 Stunden laufen (Büroarbeiter)</i>
		<i>2: mittlere Aktivität: weniger als 4 Stunden laufen</i>
		<i>3: hohe Aktivität: mehr als 4 Stunden laufen (Bauer)</i>
		<i>4: sehr hohe Aktivität: Nutzung der gesamten Körpermuskulatur (Athlet)</i>
Telefonnummer		<i>Format: 010-1234-5678</i>
E-Mail		<i>Format: Info_accunIQ@selvashc.com</i>

Version

- Sie können die Versionsinformation Ihres ACCUNIQ MANAGER anzeigen.
- Für die neueste Version sind **Updates** erforderlich. (Für Updates ist eine Internet-Verbindung notwendig.)

Zusätzliche Angaben

Bei einem Problem mit dem ACCUNIQ MANAGER oder bei einer medizinischen Frage wenden Sie sich an die folgende Adresse.

Firmenzentrale (Forschungs- und Entwicklungszentrum)
155, Sinseong-ro, Yuseong-gu, Daejeon, 34109, KOREA
Tel. +82-42-864-4460 Fax. +82-42-864-4462

Geschäftsstelle Seoul (Vertriebszentrale)
20F Daerung Techno Town 18th, 19, Gasan digital 1-ro, Geumcheon-gu, Seoul, 08594, Korea
Tel. +82-2-587-4056 Fax. +82-2-588-1937

Website: <https://accunig.com/>
E-Mail: info_accunig@selvashc.com

Gemäß den Urheberrechtsgesetzen darf kein Teil des ACCUNIQ MANAGER-BENUTZERHANDBUCHS ohne die schriftlichen Zustimmung von SELVAS Healthcare illegal kopiert, vervielfältigt, übersetzt oder in andere Medienformen konvertiert werden. Das Benutzerhandbuch unterliegt Änderung ohne Vorankündigung. SELVAS Healthcare haftet nicht für Schäden, die durch eine Nichtbeachtung der Angaben in diesem Handbuch verursacht werden.